

Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Гатчинский государственный университет»



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ** **«МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ»**

Направление подготовки  
**43.03.02 - Туризм**  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов

Форма обучения  
заочная

Гатчина  
2025

Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент в туризме» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм, направленность (профиль) подготовки – Деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: ГАОУ ВО ЛО «Гатчинский государственный университет»

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры управления социальными и экономическими процессами Заборовский Д.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления социальными и экономическими процессами 10.12.2025 г. Протокол № 7

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Пояснительная записка .....                                                                                                                                                                                                                        | 4  |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                                          | 5  |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....                                                                                                                                                                                        | 7  |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 8  |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....                                                              | 9  |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....                                                                                                                                      | 14 |
| 7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....                                                                                                                                   | 15 |
| 8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....                                                                              | 18 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....                                                                                                                                                                        | 20 |
| 10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....                                                                                                                                                  | 23 |
| 11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....              | 24 |
| 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....                                                                                                                                | 25 |

## **1. Пояснительная записка**

Курс «Менеджмент в туризме» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 43.03.02 - Туризм. Туризм является одной из наиболее динамично развивающихся и высокодоходных отраслей мировой и отечественной экономики. Это одна из отраслей сферы услуг, приносящая доход нашей стране. Развитие туризма важно для формирования валового внутреннего продукта и валового национального продукта.

Целью освоения дисциплины «Менеджмент в туризме» является: - умение определять стратегические и тактические задачи деятельности предприятия сферы туризма и оптимальные способы их решения с учётом имеющихся ресурсов и ограничений;

- использование основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы;
- способность осуществлять контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы;
- умение выстраивать и реализовывать траектории саморазвития на основе принципов непрерывного образования в процессе профессиональной деятельности.

**Задачи** дисциплины:

- изучить методы определения целей, стратегических и тактических задач деятельности предприятия сферы туризма;
- научиться выявлять ресурсы и ограничения деятельности предприятия сферы туризма;
- изучить основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы;
- изучить сущность, задачи и методы контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы;
- научиться применять методы самоменеджмента и тайм-менеджмента при выстраивании и реализации траектории саморазвития на основе принципов непрерывного образования в процессе профессиональной деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «*Менеджмент в туризме*» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

| Компетенции                                                                                                                                                                       | Индикаторы                                                                                                                                                                                                  | Дескрипторы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2 – определяет стратегические и тактические задачи деятельности предприятия сферы туризма и оптимальные способы их решения с учётом имеющихся ресурсов и ограничений                                   | <b>Знания:</b><br>Методов определения целей, стратегических и тактических задач деятельности предприятия сферы туризма<br><b>Умения:</b><br>Выявлять ресурсы и ограничения деятельности предприятия сферы туризма<br><b>Навыки:</b><br>Определения оптимальных способов решения круга задач, сильных и слабых сторон, угроз и возможностей развития предприятия сферы туризма                                                                                                                                                                                                                                                          |
| УК-6 - Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                             | УК-6.2 – использует знания о самоменеджменте и тайм-менеджменте при выстраивании и реализации траектории саморазвития на основе принципов непрерывного образования в процессе профессиональной деятельности | <b>Знания:</b><br>Сущности и методов самоменеджмента и тайм-менеджмента, их роли в выстраивании и реализации траектории саморазвития в процессе профессиональной деятельности<br><b>Умения:</b><br>Определять направления и сферы саморазвития на основе принципов непрерывного образования; распределять временные ресурсы на достижение целей саморазвития с учетом особенностей профессиональной деятельности;<br><b>Навыки:</b><br>Применять методы самоменеджмента и тайм-менеджмента при выстраивании и реализации траектории саморазвития на основе принципов непрерывного образования в процессе профессиональной деятельности |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ОПК-2<br/>осуществлять основные функции управления туристской деятельностью</p> | <p>-Способен использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.</p> <p>ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.</p> | <p><b>Знания:</b><br/>Основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы</p> <p><b>Умения:</b><br/>Систематизировать информацию для определения основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы</p> <p><b>Навыки:</b><br/>Основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы</p> <p><b>Знания:</b><br/>Сущности, задач и методов контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы</p> <p><b>Умения:</b><br/>Систематизировать методы контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы и определять условия их использования</p> <p><b>Навыки:</b><br/>Выбора методов контроля деятельности структурных подразделений с учётом особенностей деятельности объектов туристской сферы</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

*«Менеджмент в туризме» является дисциплиной обязательной части для подготовки студентов по направлению 43.03.02 – Туризм.*

| Шифр компетенции | Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция | Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной | Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2             | Правовые основы туристской деятельности                                                        | Учебная практика (Ознакомительная практика)                                                                         | Управление проектами                                                                        |
| УК-6             | -                                                                                              | Валеология                                                                                                          | Производственная практика (Организационно-управленческая)                                   |
| ОПК-2            |                                                                                                | Управление качеством обслуживания в туризме<br>Организация туристской деятельности                                  | Производственная практика (Преддипломная практика)                                          |

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «*Менеджмент в туризме*» составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов.

| Курс                                                         |                      | № курса 2 | Всего,<br>ак. часов |
|--------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|---------------------|
| Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)                  |                      | 108/3     | 108/3               |
| Контактная работа                                            | Лекции               | 4         | 4                   |
|                                                              | Практические занятия | 6         | 6                   |
| Самостоятельная работа                                       |                      | 89        | 89                  |
| Вид промежуточной аттестации<br>(конт.раб.**/ са-мост. раб.) | Экзамен              | 0,3/8,7   | 9                   |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

| №      | Наименование<br>раздела дисциплины<br>(тема)                 | Трудоемкость |                   |                  |                |                | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|--------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|------------------|----------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                              | всего        | Контактная работа |                  |                | самост. работа |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|        |                                                              |              | лекций            | практич. занятия | лабор. занятия |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2 курс |                                                              |              |                   |                  |                |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.     | Основы теории менеджмента.<br>Сущность и функции менеджмента | 16           | -                 | 1                |                | 15             | <p>Основные научные школы менеджмента. Развитие научных подходов к управлению. Менеджмент как наука и искусство управления; как вид деятельности и принятия управленческих решений в организациях; как аппарат управления организациями. Основные категории менеджмента: управление, воздействие, субъект и объект управления, система управления, механизм управления, процесс управления, уровень управления, звено и элемент управления.</p> <p>Функции менеджмента по Файоллю: планирование; организация; мотивация; координация; контроль.</p> <p>Специфика менеджмента в сфере туризма.</p> <p>Планирование и целеполагание в менеджменте. Мотивация деятельности в менеджменте.</p> <p>Координация и контроль.</p> |

|    |                                                                                                                       |    |   |   |  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|--|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Сфера туризма как объект управления.                                                                                  | 17 | 1 | 1 |  | 15 | <p>Характеристика современной сферы туризма как объекта управления. Современные особенности развития туризма в РФ. Уровни управления туризмом. Органы управления сферой туризма. Стратегическое управление туризмом. Программно-целевой метод в управлении. Программы и проекты в управлении сферой туризма. Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства». Стратегии, концепции, программы развития туризма в регионах РФ. Национальные туристические маршруты. Особые экономические зоны туристско-рекреационной направленности. Особенности менеджмента в туристском бизнесе.</p> |
| 3  | Внешняя и внутренняя среда деятельности предприятий и организаций сферы туризма. Организационные структуры управления | 16 | - | 1 |  | 15 | <p>Внутренняя и внешняя среда предприятий и организаций сферы туризма. Элементы внешней среды предприятий и организаций сферы туризма и их особенности. Нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий сферы туризма. Внутренняя среда предприятий и организаций сферы туризма. Организационное проектирование в управлении предприятиями и организациями сферы туризма. Типы организационных структур управления. Организационная структура предприятий и организаций сферы туризма и</p>                                                                                         |

|    |                                                      |    |   |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------|----|---|---|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                      |    |   |   |    | <p>делегирование полномочий. Функциональные обязанности отделов предприятий и организаций сферы туризма (туроператоры, турагенты, средства размещения, предприятия питания и др.) и контроль их деятельности. Организационная культура предприятий и организаций сферы туризма. Анализ внешней и внутренней среды предприятий и организаций сферы туризма. PEST и SWOT- анализ</p> <p>Имидж предприятия сферы туризма</p>                                                                                                                                                                        |
| 4. | Самоменеджмент и тайм-менеджмент в индустрии туризма | 17 | 1 | 1 | 15 | <p>Сущность самоменеджмента и тайм-менеджмента. Принципы самоменеджмента. Методологические основы тайм-менеджмента. Роль самоменеджмента в индустрии туризма. Инструментарий тайм-менеджмента в индустрии сервиса и туризма. Технология тайм-менеджмента канбан. Матрица Эйзенхауэра. Формулировка и действие закона Парето. АБВ-анализ (АВС-анализ). Специфика профессиональной деятельности менеджера по туризму и роль тайм-менеджмента и самоменеджмента в её организации. Делегирование, распорядок дня, график продуктивности. Фотография рабочего дня как инструмент самоменеджмента.</p> |

|    |                                                                                               |    |   |   |  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|--|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Основы инвестиционного и проектного менеджмента в индустрии туризма. Мастер-планирование      | 17 | 1 | 1 |  | 15 | <p>Понятие проекта. Виды проектов и их характеристики. Проект как объект управления. Сущность проектного менеджмента.</p> <p>Классификация проектов. Этапы реализации проекта. Заинтересованные стороны (стейхолдеры) проектов в туризме. Проектный офис. Жизненный цикл проекта. Инвестиционные проекты. Оценка эффективности инвестиционного проекта. Бизнес-планирование в системе проектного менеджмента. Инвестиционные стратегии в туристском бизнесе. Сущность инвестиционного менеджмента. Мастер-планирование туристских территорий как инструмент разработки и реализации проектов в сфере туризма</p> |
| 6. | Принятие управленческих решений в индустрии туризма с учетом имеющихся ресурсов и ограничений | 16 | 1 | 1 |  | 14 | <p>Миссия, стратегия и тактика предприятия сферы туризма. Последовательность разработки и этапы реализации стратегии предприятий сферы туризма. Ресурсы предприятий и организаций туризма: материальные, финансовые, информационные, человеческие. Ограничения и риски в деятельности предприятий туризма и возможности их снижения. Методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. Основы управления персоналом предприятий и</p>                                                                 |

|         |     |     |     |  |      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------|-----|-----|-----|--|------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |     |     |     |  |      |  | <p>организаций сферы туризма. Особенности требований к персоналу в туризме. Клиенториентированность. Командная работа. Лидерство и стили управления. Разработка и оценка управленческих решений в области туристской деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p> |
| Экзамен | 9   | 0,3 |     |  | 8,7  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Итого   | 108 | 4   | 6,3 |  | 97,7 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| №  | Виды самостоятельной работы                                                                                                                     | Трудоемкость, ак. часы | Форма контроля*                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1. | Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации                      | 40                     | Консультация преподавателя, устное собеседование                     |
| 2. | Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии) | 30                     | Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы |
| 3. | Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или написание реферата)                                                                          | 19                     | Тесты, рефераты                                                      |
| 4. | Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к экзамену)                                                                                      | 8,7                    | Устное собеседование, тестирование                                   |

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Балашова, О. В. Менеджмент в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / О. В. Балашова. — Москва : КноРус, 2026. — 333 с. — ISBN 978-5-406-16078-7. — URL: <https://book.ru/book/962596> — Текст : электронный.
2. Гладилин, В. А., Организация и менеджмент в туризме : учебно-практическое пособие / В. А. Гладилин. — Москва : Русайнс, 2024. — 119 с. — ISBN 978-5-466-05640-2. — URL: <https://book.ru/book/953068> . — Текст : электронный.
3. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/563338>
4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Менеджмент в туризме»

## **7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации - экзамена.**

1. Основные научные школы менеджмента. Развитие научных подходов к управлению.
2. Менеджмент как наука и искусство управления; как вид деятельности и принятия управленческих решений в организациях; как аппарат управления организациями.
3. Основные категории менеджмента: управление, воздействие, субъект и объект управления, система управления, механизм управления, процесс управления, уровень управления, звено и элемент управления.
4. Функции менеджмента по Файоллю: планирование; организация; мотивация; координация; контроль.
5. Специфика менеджмента в сфере туризма. Планирование и целеполагание в менеджменте. Мотивация деятельности в менеджменте. Координация и контроль.
6. Характеристика современной сферы туризма как объекта управления.
7. Современные особенности развития туризма в РФ.
8. Уровни управления туризмом. Органы управления сферой туризма.
9. Стратегическое управление туризмом.
10. Программно-целевой метод в управлении. Программы и проекты в управлении сферой туризма.
11. Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства».
12. Стратегии, концепции, программы развития туризма в регионах РФ.
13. Национальные туристические маршруты.
14. Особые экономические зоны туристско-рекреационной направленности.
15. Внутренняя и внешняя среда предприятий и организаций сферы туризма.
16. Элементы внешней среды предприятий и организаций сферы туризма и их особенности.
17. Нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий сферы туризма.
18. Внутренняя среда предприятий и организаций сферы туризма.
19. Организационное проектирование в управлении предприятиями и организациями сферы туризма.

20. Типы организационных структур управления. Организационная структура предприятий и организаций сферы туризма и делегирование полномочий.
21. Функциональные обязанности отделов предприятий и организаций сферы туризма (туроператоры, турагенты, средства размещения, предприятия питания и др.) и контроль их деятельности.
22. Организационная культура предприятий и организаций сферы туризма.
23. Анализ внешней и внутренней среды предприятий и организаций сферы туризма. PEST и SWOT- анализ.
24. Имидж предприятия сферы туризма.
25. Сущность самоменеджмента и тайм-менеджмента. Принципы самоменеджмента.
26. Методологические основы тайм-менеджмента. Инструментарий тайм-менеджмента в индустрии сервиса и туризма.
27. Технология тайм-менеджмента канбан.
28. Матрица Эйзенхауэра.
29. Формулировка и действие закона Парето.
30. АБВ-анализ (ABC-анализ).
31. Специфика профессиональной деятельности менеджера по туризму и роль тайм-менеджмента и самоменеджмента в её организации.
32. Делегирование, распорядок дня, график продуктивности в тайм-менеджменте.
33. Фотография рабочего дня как инструмент самоменеджмента.
34. Понятие проекта. Виды проектов и их характеристики. Классификация проектов.
35. Проект как объект управления. Сущность проектного менеджмента.
36. Этапы реализации проекта. Жизненный цикл проекта.
37. Заинтересованные стороны (стейхолдеры) проектов в туризме.
38. Проектный офис.
39. Инвестиционные проекты. Оценка эффективности инвестиционного проекта.
40. Бизнес-планирование в системе проектного менеджмента.
41. Инвестиционные стратегии в туристском бизнесе. Сущность инвестиционного менеджмента.
42. Мастер-планирование туристских территорий как инструмент разработки и реализации проектов в сфере туризма.
43. Миссия, стратегия и тактика предприятия сферы туризма. Последовательность разработки и этапы реализации стратегии предприятий сферы туризма.

44. Ресурсы предприятий и организаций туризма: материальные, финансовые, информационные, человеческие.

45. Ограничения и риски в деятельности предприятий туризма и возможности их снижения.

46. Методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.

47. Основы управления персоналом предприятий и организаций сферы туризма. Особенности требований к персоналу. Клиенториентированность. Командная работа. Лидерство и стили управления.

48. Разработка и оценка управленческих решений в области туристской деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.

### **Примерные практико-ориентированные задания**

1. Выбрать один из регионов - субъектов РФ. Определить основные тенденции и провести анализ количественных показателей развития туризма в данном регионе за последние три года. Сделать вывод о характеристиках внешней среды деятельности предприятий сферы туризма в данном регионе. Дать рекомендации о стратегических направлениях деятельности одного из предприятий сферы туризма (туроператора, средства размещения и т.п.).
2. Выбрать (сформулировать) одну из проблем, связанных с развитием туристских организаций или отдельных видов туризма на конкретной территории или в регионе (например, Проблема: «в загрузке отеля явно выражена сезонность»; «в гостевом доме на протяжении двух лет наблюдается спад спроса на услуги со стороны клиента»; «в муниципальном образовании XXX есть объекты, представляющие историко-культурный интерес для туристов, но культурно-познавательный туризм не развит» и т.п. Предложить дерево целей для ее решения с учётом принципов SMART.
3. Представить расчёт стоимости одного из национальных туристических маршрутов для индивидуального путешественника, пары или семьи с детьми, ребенком (в любом из вариантов). Характеристики индивидуальных путешественников можно выбрать самостоятельно (пример: Мужчина 20 лет, студент очной формы обучения, проживающий в г. Вологде). Предусмотреть в расчёте необходимость добраться до начала маршрута (например, маршрут начинается в Тюмени. Из Вологды до Тюмени нужно как-то добраться). Учесть возможные льготы (например, для детей). После получения результата предложить один из вариантов удешевления путешествия.

Полный комплект заданий и этапов формирования компетенции представлен в Фонде оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, оформленный отдельным документом, представлен в приложении 1.

## **8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) основная литература**

1. Балашова, О. В. Менеджмент в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / О. В. Балашова. — Москва : КноРус, 2026. — 333 с. — ISBN 978-5-406-16078-7. — URL: <https://book.ru/book/962596> — Текст : электронный.
2. Гладилин, В. А., Организация и менеджмент в туризме : учебно-практическое пособие / В. А. Гладилин. — Москва : Русайнс, 2024. — 119 с. — ISBN 978-5-466-05640-2. — URL: <https://book.ru/book/953068> . — Текст : электронный.
3. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/563338>

### **б) дополнительная литература**

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/562141>
2. Косолапов, А. Б., Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства : учебное пособие / А. Б. Косолапов, Т. И. Елисеева. — Москва : КноРус, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-406-12594-6. — URL: <https://book.ru/book/951812> — Текст : электронный.
3. Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10440-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/565332>
4. Феденева, И. Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06479-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584919>
5. Чудновский, А. Д. Менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве. : учебник / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. — Москва : КноРус,

2024. — 319 с. — ISBN 978-5-406-12120-7. — URL: <https://book.ru/book/950664>  
— Текст : электронный.

6. Чудновский, А. Д. Стратегический менеджмент в индустрии туризма : учебное пособие / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, А. В. Кормишова. — Москва : КноРус, 2025. — 152 с. — ISBN 978-5-406-13899-1. — URL: <https://book.ru/book/955847> — Текст : электронный.

**в) ресурсы сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации  
<http://rha.ru>
2. Официальный сайт Федерации Рестораторов и Отельеров (ФРиО)  
<https://frio.ru/company/>
3. ProHotel Портал про гостиничный бизнес <https://prohotel.ru/>
4. Официальный сайт Общенационального Союза Индустрии гостеприимства (ОСИГ) <https://ocig.ru/>
5. Туристический портал «В Отпуск.Ру» <http://www.votpusk.ru>
6. Туристический портал Ленинградской области  
<http://www.lentravel.ru/>
7. Официальный сайт Российского союза туриндустрии. —  
<http://www.rostourunion.ru>
8. Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации. —  
<http://rha.ru>
9. Официальный сайт Ассоциации туроператоров России. —  
<http://www.atorus.ru>
10. Интернет журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы». —  
<http://www.tpnews.ru>
11. Библиотека туризма. — <http://www.turbooks.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска

необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Менеджмент в туризме» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку,

определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «*Менеджмент в туризме*» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования, решения ситуационной задачи, теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного задания в зависимости от шкалы оценки.

В качестве источника дополнительных материалов рекомендуется пользоваться информацией открытого доступа сети Internet (данными информационно-правовых и образовательных порталов, официальных сайтов министерств, ведомств, отдельных организаций, данными государственной статистики, результатами экспертно-аналитических обзоров). Кроме того, можно воспользоваться возможностями справочно-правовых систем, базы которых содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Рекомендуется также использовать электронно-библиотечные системы.

## **10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины «*Менеджмент в туризме*» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

**11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);
3. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License);
4. Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Профессиональные базы данных:

1. Hotelier.PRO <https://hotelier.pro/>
2. АССОЦИАЦИЯ ГЛЭМПИНГОВ <https://glamping-association.ru/>
3. Агентство стратегических инициатив <https://asi.ru/>
4. Каталог практик в туризме <https://smarteka.com/practices?categories%5B0%5D=7>
5. ТурАкселератор <http://tur-akselerator.ru/>
6. Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации <http://rha.ru>
7. Официальный сайт Федерации Рестораторов и Отельеров (ФРиО) <https://frio.ru/company/>
8. ProHotel Портал про гостиничный бизнес <https://prohotel.ru/>
9. Официальный сайт Общенационального Союза Индустрии Гостеприимства (ОСИГ) <https://ocig.ru/>
10. Туристический портал «В Отпуск.Ру» <http://www.votpusk.ru>
11. Туристический портал Ленинградской области <http://www.lentravel.ru/>
12. Национальный туристический портал RUSSIA.TRAVEL <https://russia.travel/>
13. Портал Турпром. <https://www.tourprom.ru/>
14. Profi.travel <http://profi.travel/>
15. Туризм в Минэкономразвития <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm/>
16. Минэк туристический [https://vk.com/minec\\_tourism](https://vk.com/minec_tourism)
17. Всемирная география. Портал. <http://worldgeo.ru/>
18. Портал Культура России. <http://www.russianculture.ru/>
19. Русское географическое общество <https://rgo.ru/>

## 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Специализированные аудитории:</b>                                                                                                                                                                                                                                 |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы* |
| <b>Технические средства обучения:</b>                                                                                                                                                                                                                                |
| компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду                                                                                                          |
| <b>Специализированные аудитории:</b>                                                                                                                                                                                                                                 |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*                                   |
| <b>Технические средства обучения:</b>                                                                                                                                                                                                                                |
| мультимедийный комплекс                                                                                                                                                                                                                                              |
| компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11                                                                                                                                                                                                               |